

ДОГОВОР № - 2017
на изготовление выпускных фотоальбомов

г. Казань

« » **ноября 2017 г.**

(Фамилия Имя Отчество заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и ООО «Художественная студия «Universe» ОГРН 1161690096215, ИНН 1655358864 в лице генерального директора Хамдамова Эмиля Рашитовича, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать **Заказчику** своими силами или с привлечением третьих лиц комплекс услуг по созданию выпускных альбомов _____.

1.2. По итогам оказания услуг предоставить материальный результат (далее фотоальбом) **Заказчику** в количестве ___ шт., а **Заказчик** обязуется оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Фотоальбом должен соответствовать следующим характеристикам:

- количество страниц : ___;
- тип альбома: Стандартный (Приложение №2);

В процессе проведения съёмок **Исполнителем** будет использовано следующее оборудование и оснащение:

- профессиональная фотокамера Canon 5D Mark II / Canon 6D;
- сменная оптика;
- стационарный свет (студийный);
- дополнительное оборудование (зависящие от факторов погоды).

2. СТОИМОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет сумму: _____
(_____) **рублей 0 копеек**, согласно Приложению №1.

Стоимость одного фотоальбома – _____ рублей.

2.2. Услуги, не предусмотренные Приложением №1 к настоящему договору, оплачиваются дополнительно сверх стоимости указанной в п 2.1 настоящего Договора.

2.3. Цена Договора (п.2.1 настоящего Договора) указана с учетом предоставленной скидки в размере 50 % от стоимости услуг. В случае досрочного расторжения Договора по вине Заказчика, Заказчик утрачивает право на предоставление скидки. Стоимость услуг будет исчисляться по ценам действующим на момент заключения настоящего Договора согласно Прайс – листу Исполнителя (Приложение №1) из расчета фактически выполненных услуг.

2.4. Общей стоимостью услуг, оговоренной п.2.1 настоящего Договора, не учтены расходы за дополнительное (сверх оговоренного в п.1.2 настоящего договора) количество экземпляров фотоальбомов.

2.4.1. Общей стоимостью услуг, оговоренной п.2.1 настоящего Договора, не учтены расходы за повторные услуги, в том числе смены ранее утвержденного отретушированного портретного фото.

2.4.3. В случае если электронный макет фотоальбома был согласован с орфографическими ошибками и описками в ФИО учащихся и преподавателей, а также с несоответствием ФИО портретному фото, а также несоответствия должности портретному фото, печатный вариант фотоальбома подлежит исправлению исключительно за счет средств Заказчика, на основании дополнительного соглашения.

ЗАКАЗЧИК _____
(подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____
(подпись)

2.5. Оплата по договору производится в рублях в следующем порядке:

2.5.1. В момент подписания настоящего договора Заказчик выплачивает Исполнителю Аванс в размере 50 % от суммы договора, что составляет _____ (_____) **р рублей 0 копеек**, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесением в кассу Исполнителя,

2.5.2. В день подписания Сторонами Акта приема – передачи фотоальбомов, Заказчик выплачивает Исполнителю оставшиеся 50 % (окончательный расчет), что составляет _____ (_____) **рублей 0 копеек**, а Исполнитель передает фотоальбомы в печатном виде.

2.5.3. В случае необоснованного уклонения от подписания акта – приема передачи фотоальбомов и окончательного расчета, Исполнитель вправе удерживать материальный результат (фотоальбомы) до полного исполнения обязательств Заказчиком.

2.6. Обязанность по оплате считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель приступает к выполнению услуг не позднее 30 рабочих дней с момента поступления авансового платежа, при условии содействия Заказчика.

3.2. Срок оказания услуг, предоставления материального результата (фотоальбома), не позднее **01 января 2018** года, при условии соблюдения сроков согласования промежуточных результатов (фото), а также организации процесса фотосъемки Заказчиком:

- портретной фотосессии не позднее **31 января 2017** года.
- постановочной фотосессии в учебном заведении не позднее **31 января 2017** года.
- постановочной фотосессии вне учебного заведения не позднее **10 июня 2018** года.

В случае изменения сроков фотосессии по инициативе Заказчика срок оказания услуг подлежит пересмотру и согласовывается дополнительным соглашением сторон.

3.3. Дата проведение фотосъемки утверждается в следующем порядке: Исполнитель не позднее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты фотосъемки направляет Заказчику не менее 3 различных возможных дат с указанием времени проведения фотосъемки. Заказчик обязан выбрать одну из предложенных дат (с указанием времени) или представить мотивированное возражение с предпочитаемым периодом фотосъемки. Исполнитель вправе согласовать дату и время Заказчика или направить новое предложение. В случае повторного отказа от фотосъемки Исполнитель имеет право отказаться от исполнения услуг. Договор будет считаться расторгнутым по вине Заказчика.

3.4. Оказание услуг осуществляется в соответствии с настоящим договором и включает в себя следующие этапы:

3.4.1. Портретная фотосессию в учебном заведении или в студии – 2 часа (для одного класса (группы):

3.4.2. Постановочная фотосессия в учебном заведении – 2 часа.

3.4.3. Постановочную фотосессию вне учебного заведения – 2 часа.

3.4.4. Ретушь выбранных портретных фотографий.

3.4.5. Цветокоррекция общих фотографий, сделанных на фотосессиях.

3.4.6. Ретушь портретных фотографий учителей.

3.4.7. Создания дизайна альбомов.

3.4.8. Печать фотоальбомов.

3.5. Промежуточные материальные результаты услуг выбора портретных фотографий и изготовление дизайна фотоальбома подлежат обязательному согласованию с Заказчиком. Заказчик обязан в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента представления промежуточных материальных результатов (фотоматериалы) услуг на согласование, письменно согласовать фотоматериалы, либо предоставить мотивированный отказ.

ЗАКАЗЧИК _____
(подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____
(подпись)

3.6.1. Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика ссылку на сервис облачной передачи данных. Заказчик должен выбрать из предложенного материала одно из портретных фото каждого ученика, одно из портретных фото каждого преподавателя (в том числе иных сотрудников учебного заведения). Избранные фото Заказчик должен направить прикрепленным файлом на адрес электронной почты Исполнителя.

3.7. В случае несоблюдения сроков согласования фотоматериалов, предусмотренных п. 3.5 настоящего Договора Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, Договор будет считаться расторгнутым по вине Заказчика. В случае если Исполнитель не воспользуется своим правом на одностороннее расторжение Договора, то срок оказания услуг по настоящему договору автоматически продляется на срок задержки принятия решения Заказчиком.

3.8. Исполнитель не приступает к последующему этапу выполнения услуг до получения письменного согласования предыдущего этапа.

3.9. В случае немотивированного отказа Заказчика от согласования Дизайн – проекта фотоальбома, каждый последующий вариант оплачивается дополнительно, сверх стоимости договора по ценам действующего прайс – листа Исполнителя.

3.10. Обсуждение хода оказания (корректировки) услуг в рамках настоящего договора производится в рабочие дни с 09.00 до 19.00 часов.

3.11. По соглашению Сторон договор может быть продлен на новый срок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. В установленный договором срок оказать комплекс услуг по изготовлению фотоальбомов.

4.1.2. Информировать Заказчика по его письменному запросу о ходе выполнения услуг.

4.1.3. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменения в согласованные характеристики фотоальбома.

4.1.4. Устранять недостатки по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества услуг, или несоответствия их условиям настоящего договора в срок не позднее 30 рабочих дней.

4.1.5. Исполнитель вправе привлечь третьих лиц к исполнению услуг по выполнению своих обязательств по настоящему договору.

4.1.6. Исполнитель вправе досрочно оказать услугу с согласия Заказчика, при условии выполнения ее качественно и в полном объеме.

4.1.7. Для организации выполнения услуг по Договору назначить ответственного исполнителя, зафиксировав его ФИО и должность в Договоре:

1. ФИО дизайнера: **Хамдамов Эмиль Рашитович;**

2. Контактный телефон: **+79270396503;**

3. E-mail: **emilhamdamov@gmail.com.**

4.2. Исполнитель имеет право

4.2.1. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Разделом 4.3 настоящего Договора, п.п. 3.3; 3.7 Договора, а также в случае задержки внесения оплаты авансового платежа (предусмотренного п.2.5.1 настоящего Договора) более чем на 5 рабочих дней.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Предоставить всю необходимую для печати альбомов информацию: список отобранных портретных фотографий, Ф.И.О каждого ученика, каждого преподавателя и их должности до **31 декабря 2017** года на электронную почту **emilhamdamov@gmail.com.**

4.3.2. Согласовать текстовую информацию, фотографии (постановочные и портретные) и дизайн выпускных альбомов в сроки, установленные п. 3.5 настоящего Договора.

4.3.3. Своевременно принимать и оплачивать услуги, выполняемые Исполнителем в соответствии с настоящим договором.

ЗАКАЗЧИК _____
(подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____
(подпись)

4.3.4. Обеспечить принятие решений в ходе обсуждения выполнения (корректировки) фото, дизайн-проекта фотоальбома в течение 7 (семи) рабочих дней после получения от Исполнителя предложений для рассмотрения. В случае если Заказчик не принимает решений в установленный срок, то срок оказания услуг по настоящему договору автоматически продляется на срок задержки принятия решения Заказчиком.

4.3.5. Заказчик может назначить уполномоченное лицо, правомочное действовать от его имени, для представления его интересов по настоящему договору:

1. ФИО уполномоченного лица: _____;
2. Контактный телефон: _____;
3. E-mail: _____.

4.3.6. Заказчик или уполномоченное им лицо, обязаны предупредить письменно (или по электронной почте) Исполнителя о своем предполагаемом длительном (более 10 дней) отсутствии

4.3.7. Организовать доступ на территорию проведения фотосъемки в предварительно согласованное время. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении услуг в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

4.3.8. Заблаговременно оповестить учащихся о портретной фотосъемке в учебном заведении и обеспечить присутствие учащихся.

4.3.8.1 Заблаговременно оповестить педагогический состав учебного заведения о портретной фотосъемке в учебном заведении. Портретная съемка педагогического состава проводится в день съемки учащихся в учебном заведении.

4.3.8.2. Обеспечить присутствие учащихся для проведения фотосъемки вне учебного заведения.

4.3.8.3. Дополнительный досъем обсуждается в индивидуальном порядке при условии дополнительной оплаты (на основании дополнительного соглашения).

4.3.8.4. В случае утраты фотоматериалов по причинам, зависящим и не зависящим от исполнителя услуг до **15 мая 2018 года**, Заказчик обязуется повторно исполнить п. 4.3.7 – 4.3.8.2 настоящего Договора. В случае утраты фотоматериалов после 15 мая 2018 года Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке с правом на возврат уплаченного аванса в полном объеме. Убытки, неустойка, штрафы, моральный вред Заказчику не выплачивается.

4.4. Заказчик имеет право

4.4.1. Предоставить фото, изготовленные своими силами для включения в фотоальбом. Использование фотоматериалов Заказчика не изменяет стоимости услуг исполнителя. За качество предоставленных фотоматериалов ответственность несет Заказчик.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ УСЛУГ

5.1. Для передачи фотоальбомов Исполнитель обязан уведомить Заказчика об исполнении услуг в полном объеме не позднее 1-го дня, следующего за датой исполнения услуг.

5.2. Заказчик обязан получить фотоальбомы не позднее 3-х (трех) рабочих дней после получения уведомления об исполнении услуг.

5.4. В сроки, установленные п.5.2 настоящего договора, Исполнитель, после подписания Заказчиком Акта сдачи–приемки выполненных услуг передает Заказчику фотоальбомы.

5.5. Заказчик обязан в течение 3-х (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя уведомления подписать Акт сдачи–приемки услуг и принять фотоальбомы, либо предоставить мотивированный отказ от подписания вышеуказанного Акта.

5.6. В случае немотивированного отказа от подписания Акта сдачи – приемки услуг, предусмотренный п.5.5 настоящего Договора, более трех рабочих дней, на четвертый рабочий день, Акт считается подписанным, а услуги принятыми в полном объеме без замечаний. услуги подлежат оплате в полном объеме на основании односторонне оформленного Акта.

5.7. Внесение изменений и дополнений в дизайн фотоальбома, если это не является следствием устранения ошибок или недоработок Исполнителя, осуществляется Исполнителем за дополнительную плату на основании дополнительного соглашения к договору.

ЗАКАЗЧИК _____
(подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____
(подпись)

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Уведомления считаются направленными надлежащим образом, если они посланы по электронной почте _____ (Заказчик), emilhamdamov@gmail.com (Исполнитель) или доставлены курьером по адресам Сторон, указанным в разделе 10 настоящего Договора, с получением под расписку Сторонами или их представителями.

Уполномоченные представители Исполнителя: _____
_____ (Ф.И.О., должность). Уполномоченные представители Заказчика: _____
_____ (Ф.И.О., должность).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. За невыполнение услуг в срок, предусмотренный по настоящему Договору, Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере в размере 0,1% от стоимости не оказанных услуг по договору за каждый день просрочки, но не более 25% от суммы договора.

7.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты, он выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от подлежащей оплате суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 25% от суммы договора.

7.4. В случае расторжения Договора по вине или инициативе Заказчика, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически оказанные услуги без учета скидки, также неустойку в размере 25% от стоимости Договора.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны не несут ответственности, в случае, если неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор): военными действиями, объявлением чрезвычайного положения, стихийным бедствием, и т.п.

8.2. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение сроков исполнения сторонами обязательств по договору на период времени, равный периоду времени, в течение которого действовали форс-мажорные обстоятельства, если стороны не договорились об ином.

8.3. Освобождение какой-либо из сторон от ответственности вследствие действия форс-мажорных обстоятельств не влечет за собой освобождение от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение иных обязательств, возникших до наступления форс-мажорных обстоятельств.

8.4. Если действие форс-мажорных обстоятельств продолжается более чем 30 дней, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

9.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по взаимному согласию Сторон. В случаях расторжения договора по соглашению Сторон, договор прекращает свое действие по истечении 5 (пяти) дней со дня, когда Стороны достигли соглашения о расторжения настоящего договора. При этом (в указанный выше период) Стороны должны произвести окончательные взаиморасчеты.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, письменно уведомив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе или вине Заказчика, Заказчик утрачивает право на предоставление скидки. Стоимость услуг будет исчисляться по ценам действующим на момент заключения настоящего Договора согласно Прайс – листу Исполнителя

ЗАКАЗЧИК _____
(подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____
(подпись)

из расчета фактически оказанных услуг. Оплата фактических выполненных услуг на момент расторжения договора должна быть произведена не позднее 5 рабочих дней с момента выставления счета. После произведенной оплаты Заказчик вправе требовать передачи ему материальных результатов оказанных услуг.

9.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, без каких-либо дальнейших обязательств перед Заказчиком, предупредив его письменно (по электронной почте) за 10 (десять) дней до даты расторжения договора, в случае нарушения Заказчиком существенных условий настоящего договора, каковыми являются:

- нарушение сроков оплаты, утвержденных в п. 2.5 настоящего договора более чем на 5 рабочих дней;
- не исполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком п. 3.3; 3.5 настоящего договора;
- не исполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком раздела 4.3 настоящего договора;
- отсутствие возможности связи с Заказчиком или уполномоченным представителем без уважительной причины, подтвержденной документально, более чем в течение 15 дней.

В случае расторжения договора по вышеуказанным основаниям, договор считается расторгнутым по вине Заказчика.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме по взаимному согласию Сторон.

10.2. Разногласия по Договору решаются путем переговоров непосредственно между Сторонами.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства РФ.

10.4. Настоящий Договор заменяет любые другие предшествовавшие устные и письменные обязательства между Сторонами по предмету настоящего договора.

10.5. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах равной юридической силы – по одному для каждой Стороны.

10.6. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Прайс - лист.

Приложение № 2 – Образец макета фотоальбома

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»	«ИСПОЛНИТЕЛЬ»
Паспорт № серия Выдан: Зарегистрированный по адресу: Контактный телефон: E-mail:	ООО «Художественная студия «Юниверс» 420111 г.Казань ул. Миславского 9 БИК 049205884, ИНН 16554358864 КПП 165501001, ОГРН 1161690096215 Web-сайт: www.univmaster.com Тел: +7 (927) 039 65 03 (директор)

_____/_____
подпись, дата

ЗАКАЗЧИК

(подпись)

_____/_____
подпись, дата

ИСПОЛНИТЕЛЬ

(подпись)

**Приложение №1 к договору № - 2017
о возмездном оказании услуг от « » ноября 2017 г.**

Прайс-лист

Прайс-лист		
№	Тип услуги	Стоимость услуги в расчете на 1 индивидуальный альбом, руб
1.	Портретная фотосессия	
2.	Фотосессия в учебном заведении	
3.	Фотосессия на природе	
4.	Ретушь выбранного портретного снимка	
5.	Создание дизайна альбома.	
6.	Печать альбомов	

ЗАКАЗЧИК _____
(подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____
(подпись)

**Приложение №2 к договору № - 2017
о возмездном оказании услуг от « » ноября 2017 г.**

Характеристики фотоальбома

Характеристика альбома		
№	Вид характеристики	Значение
1.	Тип альбома	
2.	Количество страниц	
3.	Тип обложки	
4.	Тип страниц	

Макет фотоальбома



ЗАКАЗЧИК _____
(подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____
(подпись)

**РАСПИСКА
в получении денежных средств**

г. Казань

" _____ " _____ 20__ г.

Я, _____, паспорт: серия _____ N _____,
(Ф.И.О. получателя)

выдан _____,
(когда, кем выдан)

проживающий по адресу: _____,
(адрес по прописке)

получил от _____, паспорт: серия _____ N _____,
(Ф.И.О. плательщика)

выдан _____,
(когда, кем выдан)

проживающ__ по адресу: _____,
(адрес по прописке)

денежные средства в размере _____ (_____

_____) рублей __ копеек " _____ " _____ 20__ г.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Расписка составлена в двух экземплярах: первый у плательщика, второй у получателя.

" _____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (Подпись получателя) (Расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (Подпись плательщика) (Расшифровка подписи)

ЗАКАЗЧИК _____
(подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____
(подпись)